

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

BOMARK AMBALAŽA d.o.o. VARAŽDIN

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Opći uvjeti poslovanja trgovačkog društva Bomark Ambalaža d.o.o., Ivana Severa 15, 42 000 Varaždin (u daljnjem tekstu prodavatelj) sadrže standardne uvjete poslovanja sa fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu kupci) i odnose se na proces komunikacije, uvjete nužne za izvršenje poslovnih transakcija i druga pitanja od interesa za poslovanje između kupaca i prodavatelja u namjeri da se osigura primjena dobrih poslovnih običaja s ciljem zaštite kupaca.

1.2. Opći uvjeti poslovanja čine sastavni dio svih ponuda i ugovora koji se zaključuju između prodavatelja i kupca te kao takvi obvezuju i prodavatelja i kupca. Smatra se da je kupac prihvatio Opće uvjete poslovanja činom potpisivanja Ugovora o prodaji odnosno potvrđivanjem ponude ili prodajnog naloga koji je ispostavljen od strane prodavatelja.

1.3. U slučaju da se pojedini uvjeti u Ugovoru o prodaji sklopljenog između prodavatelja i kupca razlikuju od Općih uvjeta prodaje važeći su uvjeti iz Ugovora o prodaji.

1.4. Opći uvjeti poslovanja vrijede i za sve dodatne poslove koji su prodavatelju neophodni za ispunjavanje preuzetih obveza prema kupcu.

1.5. Opći uvjeti poslovanja vrijede za sve naloge, čak i one koji nisu posebno dogovoreni u pisanoj formi.

2. SKLAPANJE POSLOVNOG ODNOSA

2.1. Ponude prodavatelja nisu obvezujuće za kupca u pogledu cijene, rokova i načina isporuke. Kupcu dostavljeni uzorci, tehnička dokumentacija ili predložena rješenja od strane prodavatelja su neobavezujući i smatra se da su informativnog karaktera.

2.2. Svaka ponuda sadrži opciju „vrijedi do“ roka naznačenog u ponudi. Po isteku roka naznačenog na ponudi prestaje i važenje ponude. Isto vrijedi i za predračune koje prodavatelj ispostavlja kupcu.

2.3. Poslovni odnos smatra se sklopljenim u času pismene potvrde prodavateljeve ponude odnosno prodajnog naloga od strane kupca (fax, e-mail ili drugi pisani oblik).

2.4. U slučaju da potvrđena ponuda od strane kupca odstupa od njegove narudžbe vrijede uvjeti iz potvrđene ponude.

3. PRODAJA ROBE

3.1. Ako postoji sklopljen Ugovor o prodaji prodavatelj se obvezuje za vrijeme važenja ugovora isporučivati kupcu robu iz svog asortimana, a kupac se obvezuje istu redovito naručivati i preuzimati prema dogovorenoj dinamici isporuke. Za svaku pojedinačnu isporuku kupac će količinu, asortiman i rok isporuke potvrditi pismenom narudžbom.

Ukoliko ne postoji sklopljen Ugovor o prodaji svaki pojedinačni posao će se dogovarati na temelju upita od strane kupca i ponude od strane prodavatelja uz pismenu potvrdu narudžbe i primjenu Općih uvjeta poslovanja.

3.2. Prodavatelj je izvršio obvezu prodaje robe kupcu kada mu robu preda ili uruči u ispravnome stanju u kakvome se roba može preuzeti.

3.3. Za prodanu robu će prodavatelj kupcu izdati otpremnicu i račun. Kupac je dužan na otpremnici potvrditi primitak robe. Pravilna i potpuna potvrda primitka robe na otpremnici od strane kupca mora sadržati: čitko ime i prezime osobe koja je preuzela robu, njezin potpis i štambilj kupca.

4. ISPORUKA ROBE I REKLAMACIJE

4.1. Prodavatelj se obvezuje isporučiti kupcu robu uobičajene standardne kvalitete prodavatelja, koja odgovara važećim propisima.

4.2. Po primitku robe kupac se obvezuje bez odlaganja, u prisutnosti vozara, špeditera ili drugog neposrednog isporučitelja robe, utvrditi primljenu količinu robe i to potvrditi potpisom i štambiljem kupca na otpremnom dokumentu prodavatelja.

Reklamacije na količinu, kvalitetu, eventualna oštećenja i nedostatke koji su vidljivi kod preuzimanja, kupac može izjaviti samo u trenutku primopredaje uz zapisnik sa opisom nedostataka, koji potpisuju predstavnici kupca i prodavatelja.

Zapisnik mora sadržavati točne podatke o prijevozniku i mora biti dostavljen prodavatelju bez odlaganja. Reklamirana roba će se vratiti odmah prodavatelju, a on će ju zamijeniti ispravnom i to u roku od 7 dana od primljene obavijesti o nedostacima.

Kvalitativne skrivene nedostatke kupac ima pravo reklamirati u roku od 8 dana od dana saznanja za iste, a sve do utroška robe. Svu naknadno reklamiranu robu prodavatelj će zamijeniti ispravnom u roku od 7 dana od primljene obavijesti o nedostacima ili će prema

dogovoru kupcu ispostaviti odobrenje za reklamiranu robu, uz obvezu njezinog preuzimanja od kupca.

U slučaju isporuke veće količine robe od naručene, kupac se obvezuje platiti i nenaručene, a preuzete količine robe, ako prilikom preuzimanja robe ne izjavi prigovor i ne stavi nenaručenu robu na raspolaganje prodavatelju.

5. SUKCESIVNE ISPORUKE

5.1. Prodavatelju su dopuštene sukcesivne isporuke odnosno djelomične isporuke, ukoliko to nije drugačije dogovoreno sa kupcem.

5.2. Otkazivanje Ugovora o prodaji ili bilo koji drugi način raskida poslovnog odnosa ne utječe na isporuku preostalih dogovorenih dijelova isporuke, osim ako se u raskidu ugovora to nije izričito naznačilo.

6. CERTIFIKATI I JAMSTVA ZA ROBU

6.1. Prema potrebi prodavatelj je u obvezi za svaku vrstu robe iz svog asortimana osigurati dokaze o ispravnosti i sigurnosti materijala, koji se usklađuju sa pozitivnim zakonskim propisima (teški metali, zdravstvena ispravnost i sl.).

Prodavatelj kupcu prenosi jamstvo proizvođača za kupljenu robu.

7. ROKOVI ISPORUKE

7.1. Prodavatelj se obvezuje isporučiti naručenu robu od strane kupca u roku dogovorenom u Ugovoru o prodaji ili roku iz prihvaćene ponude (u slučaju da nema sklopljenog posebnog Ugovora o prodaji).

7.2. Rok isporuke počinje teći od dana primitka pismene potvrde ponude ili narudžbe od strane kupca.

7.3. Ukoliko nije drugačije dogovoreno prodavatelj se obvezuje isporučivati robu kupcu „fco skladište kupca“.

8. VIŠA SILA

8.1. Za potrebe ovih Općih uvjeta poslovanja „viša sila“ podrazumijeva vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja posla, koje se nisu mogle

predvidjeti, te su nastale bez htijenja i utjecaja prodavatelja, a njihovo nastajanje, tijek i posljedice nisu mogle biti spriječene mjerama, sredstvima ili radnjama koje su se nalazile pod kontrolom i bile pod utjecajem prodavatelja.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodne nepogode (uključujući i požar, potres, olujno nevrijeme i poplave), državni akt ili akt nekog drugog nadležnog tijela, obustavu rada, eksploziju, pad električne mreže, značajne političke ili ekonomske aktivnosti poput pobune terorističkog čina ili objavljenog i neobjavljenog rata i slično.

9. CIJENE

9.1. Za sve kupce važe jedinstvene cijene koje se formiraju u skladu sa poslovnim politikom prodavatelja.

9.2. Izuzetno, kupac i prodavatelj mogu zaključivanjem Ugovora o prodaji dogovoriti drugačije cijene, dodatne pogodnosti, rabate i druge uvjete prodaje.

9.3. Prodavatelj se zbog širokog asortimana robe ne obvezuje obavještavati kupca o nastalim promjenama cijena izuzev ako je to u Ugovoru o prodaji drugačije regulirano.

10. UVJETI PLAĆANJA

10.1. Kupac i prodavatelj utvrđuju uvjete plaćanja u sklopljenom Ugovoru o prodaji. U slučaju da nema sklopljenog Ugovora o prodaji uvjeti se dogovaraju upitom i ponudom za svaku pojedinačnu isporuku i potvrđuju pismenim putem. Dogovoreni uvjeti biti će iskazani na računu koji prodavatelj ispostavlja kupcu.

10.2. Rok za plaćanje počinje teći sa danom izdavanja računa.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

11.1. Sva pitanja koja nisu regulirana ovim Općim uvjetima poslovanja reguliraju se Ugovorom o prodaji i zakonom koji regulira predmetna pitanja.

11.2. Opći uvjeti poslovanja će se objaviti na način dostupan kupcu.

11.3. Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

U Varaždinu, 16.10.2014.